

社会福祉法人大阪社会医療センター患者等給食業務委託プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式および提出部数は次のとおりです。

	様式	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	様式 A	企画提案書表紙	A4 縦、1 枚	正本 1 部 副本 4 部
2	様式 B	法人概要書	A4 縦、2 枚	
3	自由様式	患者サービス向上の方策	A4 縦、1 枚	
4	自由様式	食材確保体制	A4 縦、1 枚	
5	自由様式	衛生管理体制	A4 縦、1 枚	
6	自由様式	患者等給食業務受託準備体制	A4 縦、1 枚	
7	様式 C	患者等給食業務受託実績表	A4 横、1 枚	
8	自由様式	従業員の平均勤続年数等	A4 縦、1 枚	
9	自由様式	業務従事者の配置計画	A4 1 枚	
10	自由様式	管理・バックアップ体制、研修体制	A4 縦、1 枚	
11	自由様式	献立例、献立サイクル	A4	
12	様式 D	委託料概算見積書	A4 縦、2 枚	

※ 自由様式（財務諸表、献立例を除く）の書類については、要点のみを分かりやすくまとめて記載してください。書式は MS 明朝体、11 ポイント、40 文字×40 行程度とし、上記制限枚数に収まるよう努めてください。ただし、必要に応じて写真などの資料を添付することは可能です。

※ 副本は、事業者を推定できる内容（事業者名、所在地、代表者氏名）をマスキング（匿名化）してください。

※ 献立例は自由形式とし、献立写真を添付するなど明瞭化に努めてください。

※ また、正本を電子媒体（DVD-R 1 枚）でも提出すること。

2 提出方法

簡易書留郵送にて送付してください。

なお、公募型プロポーザル参加表明書兼誓約書（様式 1）も同封してください。

3 提出期限

令和 8 年 4 月 24 日（金）17 時まで必着

※ 必要書類すべての提出がないものは、受理できませんのでご注意ください。

4 提出先

〒557-0004 大阪市西成区菟之茶屋 1-11-6

大阪社会医療センター附属病院 総務課 総務係

TEL：06-6649-0321 ガイダンス後 4 番

5 企画提案書の作成

(1) 法人概要書

法人組織体制、従業員数、法人の沿革等を記載してください。なお、添付資料として商業登記簿謄本（「履歴事項全部証明書」参加申込日時点で発行日から3か月以内、原本）及び直近3か年の財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）を添付してください。

(2) 企画提案内容

- ① 患者サービス向上のための方策
 - ・行事食、嗜好調査、残食調査、個別対応など
- ② 食材確保体制
 - i) 食材調達について（地産地消、冷凍食材、輸入食材について）
 - ii) 安全性の確保
- ③ 衛生管理体制
 - i) 各工程における衛生管理方法
 - ii) 衛生指導體制
- ④ 患者等給食業務受託準備体制
 - ・引き継ぎスケジュールなど
- ⑤ 法人の経営状況等
 - i) 直近3か年分の財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）
 - ii) 直近3年間における他施設での実績
 - ・患者等給食業務委託実績表（様式C）に記載
 - iii) 従業員の平均勤続年数、正職員の割合、福利厚生制度について
- ⑥ 業務従事者の配置計画
 - ・配置を計画している業務従事者の構成

<記載例> 栄養士を9：00～18：00で配置の場合

	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	時	時	時	時	時	時	時	時	時	時
①栄養士										
②調理師										
③										

	雇用形態	施設実務経験年数	施設名
①栄養士	正規職員	3年	介護老人福祉施設
②調理師			
③			

- ⑦ 管理・バックアップ体制及び研修体制
 - i) 現場管理体制（応援要員の体制）
 - ii) 非常時の対応
 - iii) 業務従事者に対する研修体制
- ⑧ 献立例と献立サイクル
 - i) 普通食（エネルギー1800kcal、タンパク質65g、食塩7.5g未満）の献立例1週間分を添付してください。
 - ii) 想定している献立サイクル（サイクル内では同一献立を複数回使用しないものとして記載してください）

(3) 委託料概算見積金額

- ① 見積対象期間は1年間(365日)とします。入院患者50名として、食材費を朝食・昼食・夕食の区分ごとに見積額を計上し、年間の見積額を算出してください。ただし、食材費は朝食・昼食・夕食の合計を840円(税別)以上とし、昼食についてはパン食1名を含め合計50名で計算してください。

事業に必要な経費について、仕様書における業務内容及び提案内容に基づき積算してください。

※ 上記金額は、仕様書の費用負担に定める一切の経費を含むものとしてください。

＜参考＞食数実績 (単位：食)

	令和7年度 (4～2月)
患者食 朝食	10,015 件
患者食 昼食	10,077 件
患者食 夕食	10,420 件
患者食 パン食	608 件

- ・食数には一般食(普通食、軟菜食)、特別食(糖尿食、高血圧食、心臓食、肝臓食、潰瘍食、術後食、腎臓食、脂質異常症食、脾臓食、胆石食、痛風食、貧血食、低残渣食、注腸食、ライト食、リクエスト食等)が含まれます。
- ・特殊食材：汁物に添加する食物繊維、腎臓食の低たんぱく米等。
- ・パン食：パン、ジャムまたはマーガリン、飲み物を提供。

- ② 見積書は候補者選定のためのものであり、契約金額を保証するものではありません。

6 企画提案についての留意事項

- (1) 企画提案書は1社1提案とします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することは可能です。
- (3) 企画提案書を受け付けた後の追加、修正は不可とします。
- (4) 提出された企画提案書が次に該当するときは、無効となる場合があります。
 - ① 虚偽の記載が認められる。
 - ② 提案書の内容や提出方法等が、本要領の規定に適合しないもの。

7 審査委員会についての留意事項

- (1) プレゼンテーションの時間は1社15分程度とします。
- (2) プレゼンテーション終了後、審査委員からの質疑の時間(15分程度)を設けます。
- (3) 個別の開始予定時刻は別途お知らせします。